

Definir la dirección de email donde recibir facturas

Enviamos en formato PDF y por email todas las factura a los usuarios Super Administrador, Administrador y Facturación de tu cuenta de cliente.

También enviamos los avisos de renovación y otras notificaciones relacionadas con facturación, precios, etc. a esos mismos usuarios.

Por tanto, si quieres recibir las facturas en una dirección de correo electrónico adicional no tienes más que añadir un usuario de tipo Facturación desde el apartado «Preferencias > Gestionar usuarios» de tu cuenta de cliente, tal y como se explica en Como añadir un usuario a tu cuenta de cliente.

Los usuarios Super Administrador, Administrador y Facturación también puedes acceder al área de clientes y descargar cualquier factura desde el apartado Facturación.