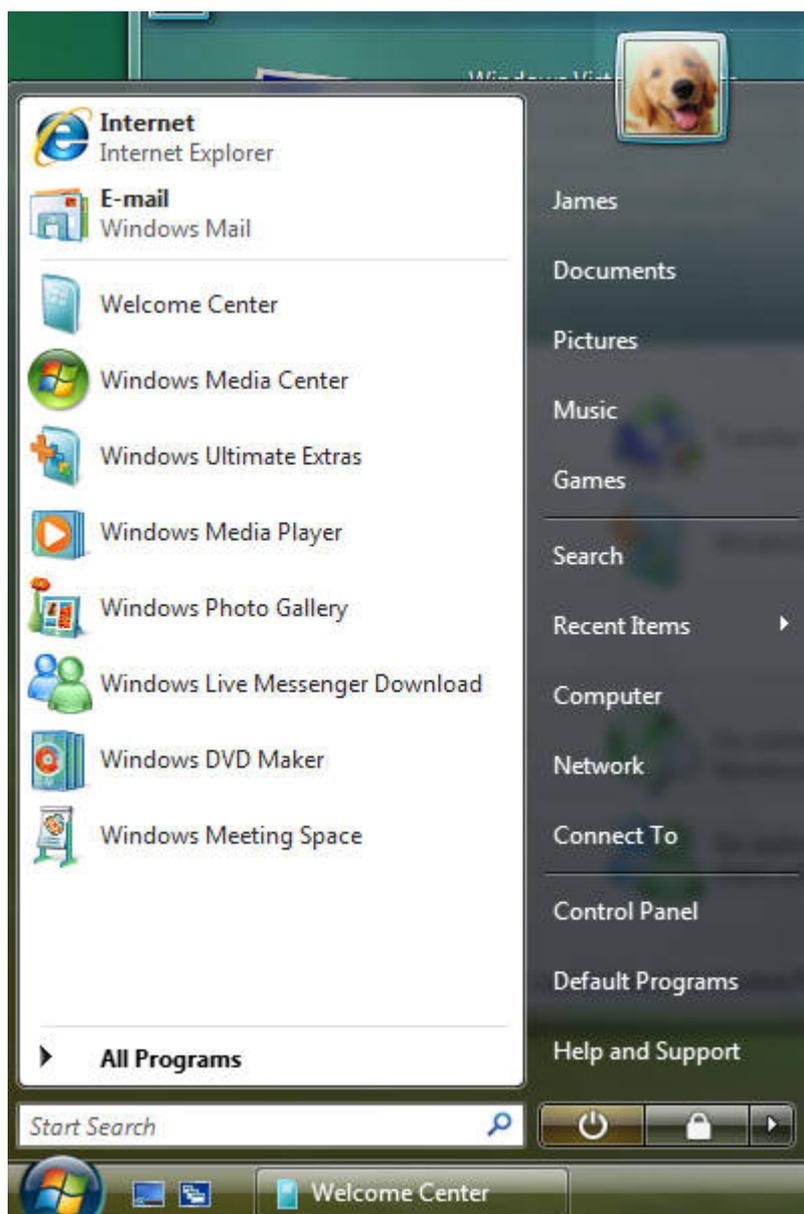


Configurar cuenta de correo en Windows Mail

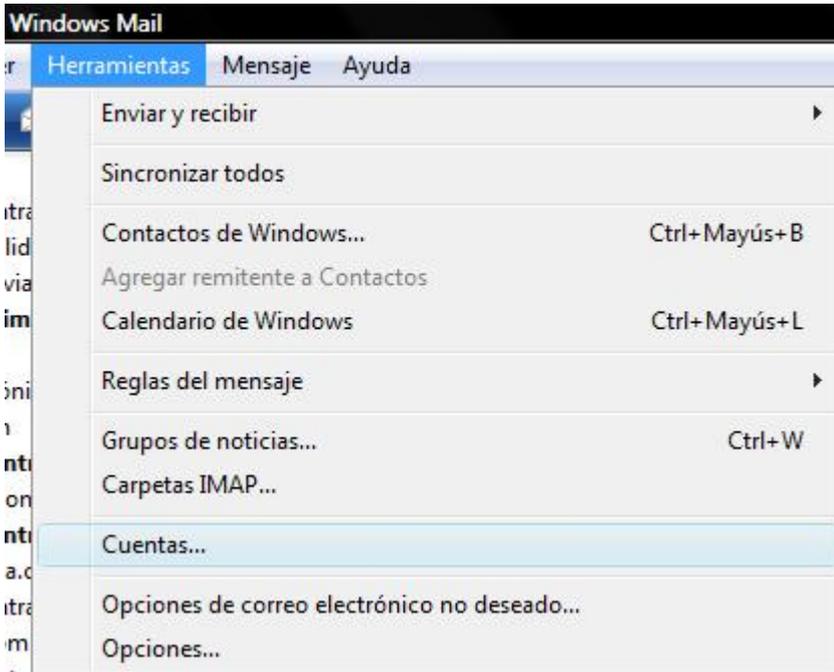
A continuación explicaremos los pasos que hay que seguir para configurar una cuenta de correo en Windows Mail.

1 - Abre el programa Windows Mail



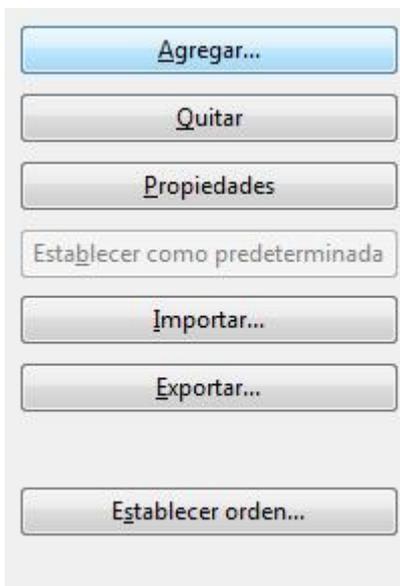
2 - Acceder al panel de cuentas

Una vez abierto nos dirigiremos a Herramientas → Cuentas.



3 - Agregar nueva cuenta

Dentro de la pantalla emergente veremos un menu en la parte izquierda, en este menu tendremos que clicar en Agregar.

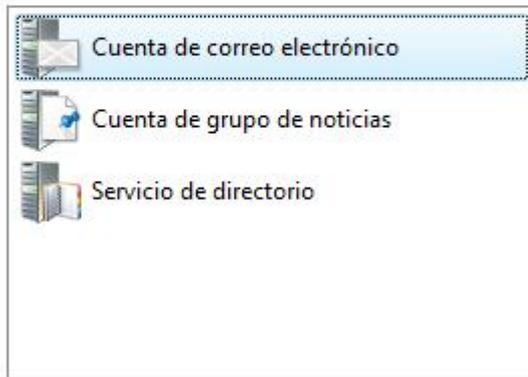


4 - Seleccionar tipo de cuenta

Despues de haber hecho el paso anterior entraremos a la configuración de la nueva cuenta de correo. Lo primero sera elegir el tipo de cuenta que queremos crear, en este caso Cuenta de correo electronico.

Seleccionar tipo de cuenta

¿Qué tipo de cuenta desea agregar?



5 - Introducir datos

El siguiente dato que deberemos introducir será el nombre para mostrar, por ejemplo Jorge López.

Nombre para mostrar:
Por ejemplo: Jorge López

Después habrá que introducir el nombre de la cuenta de correo electrónico, en este caso prueba@midominio.com. Tu deberás introducir la cuenta de correo que hayas creado en el cpanel.

Dirección de correo electrónico:
Por ejemplo: alguien@microsoft.com

6 - Definir servidor de correo entrante y saliente

El siguiente paso es introducir los datos de los servidores de entrada y salida. Después de rellenar los datos activaremos la casilla El servidor de salida requiere autenticación, ya que es necesario para los servidores de gwebs.

Tipo de servidor de correo electrónico entrante:

POP3 ▼

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):

mail.midominio.com

Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):

mail.midominio.com

El servidor de salida requiere autenticación

Por ultimo tendremos que introducir el nombre de usuario y contraseña. En el campo nombre de usuario tendremos que introducir la direccion de correo electronico.

Nombre de usuario de correo electrónico:

prueba@midominio.com

Contraseña:

●●●●●●●●●●

Recordar contraseña