

Cómo leer tu correo de guebs desde Gmail

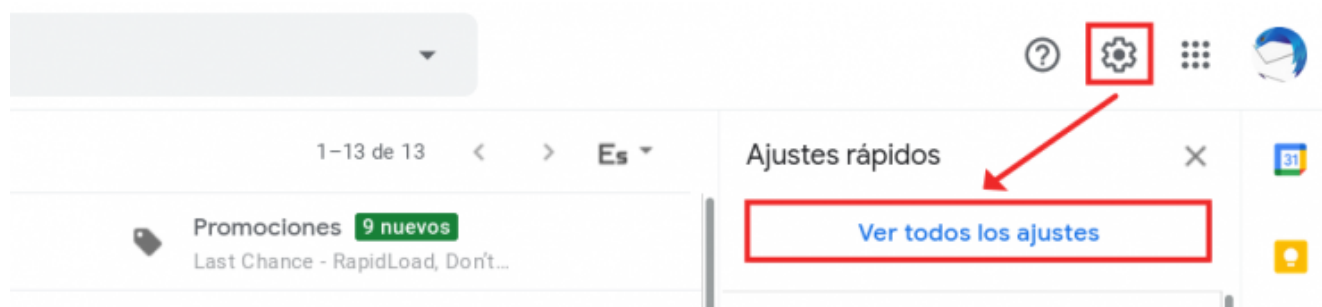
En esta guía aprenderás como puedes añadir tu cuenta de correo de guebs en **Gmail**, de forma que Gmail descargue desde nuestros servidores todo el correo que te llega y lo puedas leer desde Gmail.

No redirecciones correo hacía Gmail

Redireccionar correo hacía Gmail es una práctica muy habitual, pero nada recomendable: Tarde o temprano redireccionarás SPAM a Gmail y Gmail bloqueara todo el correo que le redirecciones, haciendo que no llegues a leer los emails que te han enviado o incluso perdiéndolos para siempre. Si quieres leer tu correo de guebs en tu cuenta de Gmail, la forma correcta de hacerlo es la que explicamos en esta guía.

1 - Añade tu cuenta de correo externa en Gmail

Primero, entra en tu cuenta Gmail con tu usuario y contraseña y una vez que estés dentro haz click en el icono de **engranaje** que aparece arriba a la derecha y selecciona **Ver todos los Ajustes**:



Después, haz click en la pestaña **Cuentas e importación** y clicla en **Añadir una cuenta de correo**:

Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP

Cambiar la configuración de la cuenta: [Cambiar contraseña](#)
[Cambiar opciones de recuperación de contraseña](#)
[Otra configuración de la cuenta de Google](#)

¿Usas Gmail para trabajar? Las versiones para empresas de G Suite proporcionan una dirección de correo propia y herramientas de administración. [Más información](#)

Importar correo y contactos: Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.
[Más información](#) [Importar correo y contactos](#)

Enviar como: **Nombre <correo@gmail.com>**
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.) [Añadir otra dirección de correo electrónico](#)
[Más información](#)

Consultar el correo de otras cuentas: [Añadir una cuenta de correo](#)
[Más información](#)

En la ventana emergente indica la dirección de correo que quieres usar y pulsa en **Siguiente**:

Añadir una cuenta de correo

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:

Por defecto, mantendremos activada la opción **Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)** y pulsa en **Siguiente**:

Añadir una cuenta de correo

Puedes importar los correos electrónicos de mikel@midominio123.com a tu bandeja de entrada de Gmail o bien vincular las cuentas mediante Gmailify. Con Gmailify, conservas ambas direcciones y puedes gestionar los mensajes de las dos en la bandeja de entrada de Gmail. [Más información sobre Gmailify](#)



Vincular cuentas con Gmailify

Gmailify no está disponible para este proveedor.



Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)

Cancelar

« Atrás

Siguiente »

2 - Completa los datos de configuración

- **Dirección de correo electrónico:** Aquí tienes que poner tu cuenta de correo electrónico, en nuestro caso: mikel@midominio123.com
- **Nombre de usuario:** Aquí tienes que poner el nombre de usuario de tu cuenta de correo electrónico, en nuestro caso: mikel@midominio123.com
- **Servidor POP:** Aquí tienes que poner el servidor POP, en nuestro caso: mail.midominio123.com - Puerto: 995
- **Marca** 'Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor'.
- **Marca** 'Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico.

Por defecto la conexión deberá ser **POP3** y utilizaremos una conexión **SSL**:

Haz click en **Añadir cuenta**.

Añadir una cuenta de correo

Escribe la configuración de correo de mikel@midominio123.com. [Más información](#)

Dirección de correo electrónico: mikel@midominio123.com

Nombre de usuario: mikel@midominio123.com

Contraseña:

Servidor POP: mail.midominio123.com Puerto:

995



Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor.

[Más información](#)



Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)

Etiquetar los mensajes entrantes con:



mikel@midominio123.com



Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

Cancelar

« Atrás

Añadir cuenta »

A partir de este punto puedes configurar la opción de enviar correos desde **Gmail** con tu correo electrónico. Para ello haz clic en **Sí, quiero poder enviar mensajes** pulsa en **Siguiente**.



Se ha añadido tu cuenta de correo.

Ya puedes recuperar el correo de esta cuenta.

¿Te gustaría enviar correos también como mikel@midominio123.com?

Sí, quiero poder enviar mensajes como **mikel@midominio123.com**.

No (puedes cambiar esta opción más adelante)

Siguiente »

Confirma el nombre que verán tus destinatarios cuando envíes un correo y asegúrate de **activar** la opción **Tratarlo como un alias**.

Añadir otra dirección de correo tuya

Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico.

(en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

Tratarlo como un alias. [Más información](#)

[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

Cancelar

Siguiente paso »

Por último, completa los datos para el servidor de correo saliente:

- **Servidor SMTP:** Aquí tienes que poner el Servidor SMTP de tu cuenta de correo electrónico, en nuestro caso mail.midominio123.com
- **Puerto:** 587
- **Nombre de usuario:** Aquí tienes que poner el nombre de usuario de tu cuenta de correo electrónico, en nuestro caso mikel@midominio123.com
- **Contraseña:** la contraseña de tu cuenta de correo
- **Marcar** 'Conexión segura mediante SSL'.

Haz click en **Añadir cuenta**.

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de midominio123.com [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

- Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)
 Conexión segura mediante [SSL](#)

Cancelar

« Atrás

Añadir cuenta »

Como paso final, Google te enviará a la cuenta un número de confirmación que deberás introducir en la casilla de verificación y clicar en **Verificar**.

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a **mikel@midominio123.com**.
[\[Volver a enviar el correo\]](#)

Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

Escribe y verifica el código de confirmación

Verificar

[Cerrar ventana](#)

Comprobar el correo

Por defecto, **Gmail comprueba el correo según sus criterios**, esta implica que

si nos mandan un correo lo normal será que nos llegue a Gmail con algunos minutos de retraso, aunque en algún caso extremo podrían ser horas.

Para «forzar» la recepción de nuevo correo, podemos hacerlo manualmente o con la ayuda de una extensión, la cual verificará si existe nuevo correo cada 5 minutos.

1 - Modo Manual

Para comprobar el correo manualmente, tendremos que entrar en los ajustes de Gmail (paso 1 de la guía), pestaña Cuentas e Importación y hacer click en **Comprobar si tengo correo ahora**

Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos

Avanzadas Sin conexión Temas

Cuando responda a un mensaje:

- Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
- Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es [redacted])

(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. [Más información](#))

Consultar el correo de otras cuentas: [Más información](#)

juan@midominio123.com (POP3)
Última consulta: hace 3 minutos. [Ver historial](#) **Comprobar si tengo correo ahora** [Añadir una cuenta de correo](#)

2 - Modo Extensión

Con este método, tan solo tendremos que instalar Gmail pop sync en Chrome y conectarnos en la cuenta Gmail, de este modo, la extensión verificara por nosotros el correo cada 5 minutos.

Alternativa a la extensión **Gmail pop sync** -> Gmail POP3 Fetcher

Las 2 extensiones solamente funcionan en Chrome (06/04/2021) y es **necesario tener el navegador abierto** con la cuenta de Gmail que queremos que la extensión verifique.