

# Como acceder al Panel de correo



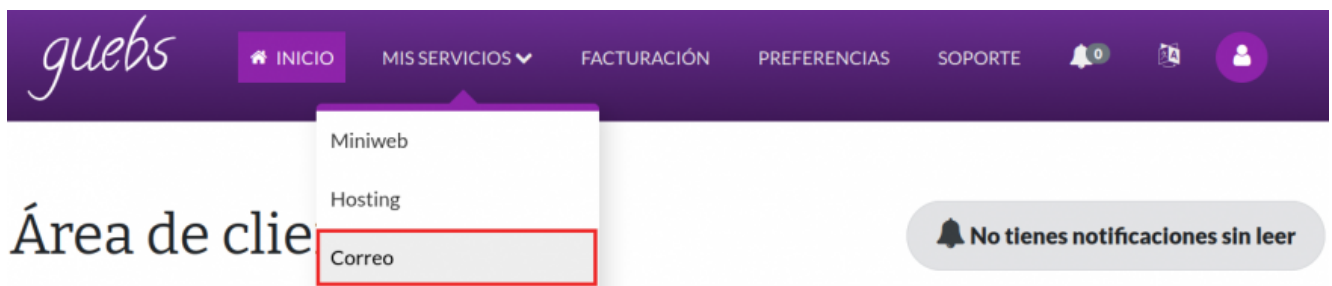
El Panel de Correo es la herramienta más importante para la gestión de tu plan de correo. Desde esta herramienta puedes crear cuentas de correo, gestionar las contraseñas, el espacio de cada cuenta, crear redirecciones etc. .

## 1 - Accede al Área de cliente

Si no sabes acceder al Área de cliente, en la siguiente guía se explica como hacerlo.

## 2 - Accede al listado de tus planes de correo

Una vez estés en tu Área de cliente, en el menú superior selecciona **Mis Servicios -> Dominios**



## 3 - Accede al panel de correo

Una vez estés en tu área de cliente, pincha en el botón **Correo** del menú. Verás el listado de tus cuentas de correo, busca el que deseas gestionar y pincha sobre su enlace **Panel de Correo**.

Servicio	Renovar	Contrato	Vencimiento	Estado	
Correo UNO pruebas2.gclientes.com	<span>Si</span>	Anual	01/04/2099	Activo	<a href="#">Cambiar plan</a> <a href="#">Panel de Correo</a>

## 4 - ¡Ya esta!

No hay tercer paso. ¡Ya estás en el panel de Correo!!

### Correo electrónico



Cuentas de correo



Redirecciones de cuenta



Redirecciones de dominio



Filtro antispam



Lista gris



Desbloquear envíos masivos



Enrutamiento de correo

### Dominios y DNS



Dominios apuntados



Redirecciones URL



Registros DNS



Cambiar dominio principal



Configuración HTTPS